

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE DZIECIAKI.PL

Ul. Mariańska 25

20-142 Lublin

tel. 516-044-751

STATUT
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
DZIECIAKI.PL

Lublin, 2017r.

Spis Treści:

Preambuła.....	str.3
Rozdział I	
Przepisy ogólne.....	str.3
Rozdział II	
Cele i zadania przedszkola oraz sposób ich realizacji.....	str.5
Rozdział III	
Organy przedszkola i ich kompetencje.....	str.14
Rozdział IV	
Organizacja przedszkola.....	str.16
Rozdział V	
Pracownicy przedszkola i ich zadania.....	str.22
Rozdział VI	
Wychowankowie przedszkola.....	str.25
Rozdział VII	
Rodzice.....	str.27
Rozdział VIII	
Postanowienia końcowe.....	str.29

Preambuła

Niepubliczne Przedszkole Dzieciaki.pl w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

Kształcenie i wychowanie w przedszkolu respektuje chrześcijański system wartości, przyjmuje za podstawę uniwersalne zasady etyki, służy rozwijaniu u dzieci poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata. Przedszkole zapewnia każdemu wychowankowi warunki niezbędne do jego rozwoju przygotowując go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności. Jest otwarte na potrzeby swoich wychowanków oraz rodziców. Dąży, by wychowankowie w przyjaznym, bezpiecznym i pełnym akceptacji otoczeniu mieli możliwość samorealizacji i aktywnego odkrywania swoich możliwości, talentów i zainteresowań. Stwarza warunki integralnego i harmonijnego rozwoju dziecka w sferze fizycznej, poznawczej, społeczno-emocjonalnej i duchowej.

Rozdział I Przepisy ogólne

§1

Niepubliczne przedszkole Dzieciaki.pl, zwane dalej przedszkolem jest wpisane do ewidencji szkół niepublicznych gminy Lublin pod numerem 59/G/N.

1. Przedszkole Dzieciaki.pl ma swoją siedzibę w Lublinie, przy ul. Mariańskiej 25
2. Nazwa przedszkola: Niepubliczne Przedszkole Dzieciaki.pl.
3. Osoba prowadząca przedszkole: Karolina Gołębiowska
4. Przedszkole posługuje się stemplem podłużnym o treści:

**NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE
Dzieciaki.pl
20-142 Lublin, ul. Mariańska 25
NIP 5632428284, REG.363375530
tel. 516-044-751**

5. Przedszkole otrzymało:

Numer identyfikacji podatkowej 5632428284

Numer identyfikacyjny REGON 363375530

§ 2

1. Wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu Dzieciaki.pl mogą być objęte dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki może przyjąć dziecko, które ukończyło na dzień rozpoczęcia roku szkolnego 2,5 roku.
3. Dziecko które z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym w którym kończy 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok kalendarzowy.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem przedszkola po uprzedniej analizie potrzeb środowiskowych w tym zakresie.
3. Przedszkole pracuje w godzinach 6.30- 17.00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku.

§ 4

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Lublinie.
2. Organem prowadzącym jest Karolina Gołębiowska.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola oraz sposób ich realizacji

§5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców, wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356).
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
3. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do

poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,

8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści

wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,

2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,

3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,

4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

5. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w planach pracy poszczególnych oddziałów.

§ 6

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb

środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa- zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem opiekę nad dziećmi sprawują nauczycielki pamiętając o przestrzeganiu przepisów BHP, p.poż. oraz ruchu drogowego;
- dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub inną osobę upoważnioną przez nich, która zapewnia pełne bezpieczeństwo;
- przy odbiorze dziecka z przedszkola nauczyciel powinien przestrzegać zasady, aby inne osoby odbierające dziecko były upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów;
- osobom nietrzeźwym nie będą wydawane dzieci ze względu na zapewnienie im bezpieczeństwa;
- w sytuacji organizowanych wycieczek autokarowych dla dzieci za zgodą rodziców/prawnych opiekunów zostaje sporządzona lista uczestników, karta wycieczki zawierająca program wycieczki, imię i nazwisko kierownika, opiekunów, czas trwania i miejsce wycieczki;
- podczas organizowania przez przedszkole uroczystości i imprez z udziałem rodziców, nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu zakończenia części oficjalnej uroczystości; następnie opiekę nad dziećmi przejmują rodzice, prawni opiekunowie lub inne osoby dorosłe pod opieką których znajdowało się dziecko, jeśli po uroczystości trwają zajęcia przedszkolne, opiekę nad dzieckiem przejmuje nauczycielka.

§ 7

1. Przedszkole realizuje zadania w zakresie udzielania dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej polegające na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjalista- logopeda.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana dzieciom we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka;
- 2) dyrektora przedszkola;
- 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- 4) pomocy nauczyciela;
- 5) pracownika socjalnego;
- 6) asystenta rodziny;
- 7) kuratora sądowego.

7. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje społeczno- emocjonalne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) porad i konsultacji;
- 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.

8. Nauczyciele w przedszkolu prowadzą działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym: obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

§ 8

1. Zadania przedszkola w zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi zależą od potrzeb środowiska i warunków placówki:

- 1) przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, których stopień niepełnosprawności pozwala na samodzielne funkcjonowanie w grupie, (stopień

niepełnosprawności lekki), po przedłożeniu dyrektorowi orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej,

2) nauczyciel pracujący z dziećmi niepełnosprawnymi ma obowiązek ściśle współpracować ze specjalistami opiekującymi się wychowankiem w celu dostosowania treści, metod i organizacji pracy do potrzeb edukacyjnych dzieci.

3) dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy w oparciu o indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny.

4) dla dziecka objętego kształceniem specjalnym, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:

a) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub

b) pomoc nauczyciela – z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 9

1. Zadania przedszkola w zakresie umożliwienia dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej realizowane są poprzez udział w zajęciach organizowanych na terenie placówki:

1) przedszkole organizuje, w ramach planu zajęć, naukę religii na życzenie rodziców- opiekunów prawnych, wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.

2) nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez władze kościelne.

3) nauka religii odbywa się w wymiarze:

- 2 razy po 30 minut tygodniowo w grupie dzieci 5-letnich i 6- letnich,

-2 razy po 15 minut tygodniowo w grupie dzieci 3 i 4-letnich.

- 4) dzieciom nie uczęszczającym na zajęcia religii zapewnia się opiekę i możliwość udziału w innych zajęciach i zabawach na terenie placówki;
- 5) w dniach, w których odbywają się zajęcia religii lub zajęcia dodatkowe rozwijające uzdolnienia i zainteresowania wychowanków, w danym oddziale, w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej- czas realizacji podstawy programowej jest wydłużony o czas trwania tych zajęć.

§ 10

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole odbywa się poprzez:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - 2) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dzieci i podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 3) informowanie rodziców na bieżąco o postępach dziecka,
 - 4) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu,
 - 5) uwzględnianie propozycji dzieci w codziennym planowaniu przez nauczyciela zadań edukacyjnych,
 - 6) ustalanie kierunku pracy pedagogicznej kierując się zasadą wykorzystywania w pracy metod aktywizujących wychowanków,

§ 11

1. Nauczyciele mogą podejmować pracę o charakterze innowacyjnym i nowatorskim, w trosce o stałe wzbogacanie procesu dydaktyczno - wychowawczego według obowiązujących przepisów.

§ 12

1. Opieka nad dzieckiem sprawowana jest w następujący sposób:

- 1) w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem opiekę sprawują nauczycielki, pamiętając o przestrzeganiu w szczególności przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, ruchu drogowego;
- 2) przedszkole realizuje zadania opiekuńcze względem dzieci różnicując je w zależności od ich wieku, potrzeb indywidualnych, środowiskowych;
- 3) przedszkole zapewnia opiekę w czasie pobytu dziecka w placówce oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem poprzez:
 - a) dostosowanie ramowych rozkładów dnia do psychofizycznych możliwości dziecka,
 - b) właściwe wyposażenie wnętrza i urządzenia otoczenia przedszkola,
 - c) zapewnienie stałej opieki nauczyciela i pracowników niebędących nauczycielami w czasie zajęć w przedszkolu oraz w trakcie pobytu poza terenem placówki,
 - d) przed organizacją wycieczki w obrębie miasta, a także poza miejscowość, która jest siedzibą przedszkola, wymagana jest pisemna zgoda rodziców składana w formie oświadczenia,
 - e) kierownik wycieczki obowiązany jest zabezpieczyć: apteczkę pierwszej pomocy z niezbędnym wyposażeniem, sporządzić kartę wycieczki wraz z listą uczestników i przedłożyć dyrektorowi przedszkola,
 - f) opiekunowie uczestników wycieczki obowiązani są sprawdzić stan liczbowy jej uczestników każdorazowo przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
 - g) niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek, wyjść poza budynek podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi.

Rozdział III

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 13

1. Organami przedszkola są:

Organ prowadzący- Karolina Gołębiowska;

Dyrektor Przedszkola- Karolina Gołębiowska;

Zastępca Dyrektora Przedszkola ds. organizacji nadzoru pedagogicznego-
mgr Ewa Walczak.

§ 14

1. Zastępca dyrektora ds. organizacji nadzoru pedagogicznego kieruje jego działalnością, reprezentuje je na zewnątrz oraz sprawuje nadzór pedagogiczny, a w szczególności:

- opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia nauczycielom w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
- planuje, organizuje i w razie potrzeb przeprowadza badania pracy przedszkola w wybranych zakresach działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, planuje i przeprowadza hospitacje;
- inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy przedszkola;
- gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania ich oceny pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;

- przygotowuje i prowadzi zebrania nauczycieli;
- realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli;
- współpracuje z organem prowadzącym, dyrektorem, rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
- koordynuje współpracę organów przedszkola, zapewnia im swobodne działanie;
- podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola;
- podaje do wiadomości najpóźniej na pierwszej radzie w nowym roku szkolnym zestaw programów wychowania przedszkolnego;
- systematycznie zapoznaje nauczycieli z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawia tryb i formę ich realizacji.

2. Organ prowadzący w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami;
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom nie będących nauczycielami;
- występowania z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

3. Do zadań Dyrektora Przedszkola należy:

- organizowanie pracy Przedszkola zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami, we współpracy z Zastępcami Dyrektora;
- podejmowanie działań mających na celu rozwój Przedszkola;
- opracowanie schematu organizacyjnego Przedszkola, zatwierdzanie organizacji pracy Przedszkola zgodnie ze statutem i arkuszem organizacyjnym oraz wewnętrznymi regulaminami oraz przepisami prawa oświatowego;

- wydawanie zarządzeń wewnętrznych i opracowywanie regulaminów zgodnie z przepisami prawa;
- zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, BHP, p.poż;
- wykonywanie zadania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- terminowe wykonywanie zadań wskazanych przez Kuratora Oświaty;
- organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i kadrowo płacowej Przedszkola;
- nadzór nad realizacją obowiązków związanych z Systemem Informacji Oświatowej.

§ 15

1. Zebrania nauczycieli mogą być organizowane na wniosek dyrektora, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz z inicjatywy nauczycieli.
2. Zebrania nauczycieli są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu nauczycieli są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

Rozdział IV Organizacja przedszkola

§ 16

Finansowanie

1. Przedszkole uzyskuje środki finansowe na działalność przedszkola zgodnie z Art. 90.1. Ustawy o Systemie Oświaty z dotacji Gminy.

2. Ze środków od rodziców z chesnego na podstawie odrębnej umowy cywilno – prawnej, płatnego miesięcznie przez 12 miesięcy, z góry, do 10 dnia każdego miesiąca.

3. Z darowizn.

§ 17

Nabór

1. Niepubliczne Przedszkole Dzieciaki.pl prowadzi nabór do przedszkola przez cały rok w miarę wolnych miejsc, pod warunkiem wypełnienia Karty Zgłoszenia dziecka i wpłaty wpisowego, które przeznaczone jest na rozwój przedszkola.

§ 18

1. Podstawową organizacją przedszkola jest oddział, w którym zgrupowane są dzieci według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.

2. Liczba dzieci w oddziałach nie jest większa niż 15.

3. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o Podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, programów wychowania w przedszkolu wybranych przez nauczycieli i zatwierdzonych do realizacji przez zastępcę dyrektora ds. nadzoru pedagogicznego, a także autorskich programów i projektów edukacyjnych nauczycieli przedszkola. Przedszkole za zgodą rodziców organizuje naukę religii.

4. Godzina pracy nauczyciela z dziećmi trwa 60 minut.

5. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, które w całości są finansowane przez rodziców.

6. Na realizację podstawy programowej przeznaczona jest nie mniej niż 5 godzin dziennie.

7. Szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych, określa dyrektor w porozumieniu z zastępcą dyrektora oraz nauczycielami.

§ 19

1. Organizacja pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielami, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i możliwości dzieci.
3. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.

§ 20

1. Sposób dokumentowania zajęć wychowawczo- dydaktycznych i specjalistycznych w przedszkolu:
 - 1) przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.
 - 2) do dziennika zajęć przedszkola wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców i adresy ich zamieszkania. W dzienniku odnotowuje się obecność dzieci w danym dniu oraz tematy zajęć. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
 - 3) logopeda prowadzi dziennik, do którego wpisuje zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska dzieci objętych pomocą.
 - 4) nauczyciel gromadzi dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację: karty obserwacji (wstępnej, śródrocznej i końcowej), ewentualne opinie psychologiczno- pedagogiczne, orzeczenia z poradni, a także konstruuje indywidualne lub zespołowe plany wspomaganie rozwoju dziecka w oparciu o które realizuje zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
 - 5) sprostowania błędów i oczywistej pomyłki w dokumentacji działalności wychowawczej

i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła lub dyrektor albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

§ 21

1. Przedszkole Dzieciaki.pl mieści się na parterze wielorodzinnego bloku mieszkalnego.
2. Maksymalna liczba miejsc w przedszkolu Dzieciaki.pl wynosi 45.
3. W przedszkolu funkcjonują 3 oddziały.
4. Do realizacji zadań statutowych placówka posiada 3 sale zajęć, wyposażone w sprzęt i środki dydaktyczne odpowiednie dla danej grupy wiekowej.
5. W przedszkolu znajduje się oddzielna łazienka z wc oraz szatnia, a także pomieszczenie kuchenne.
6. Przedszkole korzysta z osiedlowego placu zabaw oraz boiska.

§ 22

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Przedszkole czynne jest od 6.30 do 17.00, ale godziny pracy przedszkola mogą zostać zmienione na wniosek rodziców, za zgodą organu prowadzącego.
3. Zmianę organizacji pracy przedszkola przewiduje się w okresie przerw urlopowych, świątecznych i ferii i dotyczy to:
 - zmniejszenia liczby oddziałów w przypadku, gdy zmniejszy się frekwencja dzieci w przedszkolu z uwagi na przerwę w szkołach lub odwołania w przypadku niewielkiej liczby zgłoszeń na wakacje;

- w przypadku ponad 50% absencji dzieci w oddziale spowodowanej chorobą, dużej absencji nauczycieli lub innych przyczyn.
- 4. Świadczenia udzielane przez przedszkole są odpłatne. Wysokość czesnego płatnego miesięcznie jest regulowane odrębną umową pomiędzy rodzicem a właścicielem przedszkola.
- 5. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola obowiązuje jednorazowe, bezzwrotne wpisy w wysokości regulowanej w odrębnej umowie.
- 6. Przedszkole zapewnia dzieciom odpłatne wyżywienie. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala właściciel przedszkola i reguluje je zapisem w odrębnej umowie.
- 7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje zwrot kosztów za wyżywienie za każdy dzień.
- 8. Rodzice lub opiekunowie wnoszą odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu naliczoną z góry do dnia 10 każdego miesiąca. Odpłatności dokonują na wskazane konto w banku.
- 9. Opłaty na konto rodzice będą uiszczać na podstawie informacji otrzymywanych na podany przez nich e- mail.
- 10. Jeżeli nie ma możliwości potrącenia nadpłaty za przedszkole, zwrot nadpłaty następuje wyłącznie na wniosek rodzica miesiąc po dokonaniu nadpłaty.

§ 23

1. Statut przedszkola określa zadania i obowiązki nauczycieli, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole:

Zakres zadań nauczycieli obejmuje:

- 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej należy

przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),

2) kształtowanie u dzieci świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu, współpracując w tym zakresie z rodzicami,

3) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności,

4) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;

5) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.

4. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez zespół:

1) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci;

2) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym stosując w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i p.poż;

3) nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;

2) sprawowanie opieki przez cały czas pobytu dzieci w przedszkolu,

3) zapewnianie dzieciom poczucia bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosowanie w tym celu obowiązujących przepisów,

4) kontrolowanie każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć terenu, sali, sprzętu, pomocy i materiałów,

5) powiadamianie dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie),

6) zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi.

Rozdział V

Pracownicy przedszkola i ich zadania

§ 24

Prawa i obowiązki pracownika

1. Pracownik ma wszystkie prawa wynikające z Kodeksu Pracy a w szczególności prawo do wynagrodzenia.
2. Pracownik ma prawo do rozwiązania umowy o pracę.
3. Pracownik ma prawo do wypoczynku, który zapewniają przepisy o czasie pracy, dniach wolnych od pracy oraz o urlopach wypoczynkowych.
4. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
5. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
6. Do wykonywania prac administracyjno-gospodarczych zatrudnieni są pracownicy w liczbie uzależnionej od potrzeb w roku szkolnym.

§ 25

1. Statut przedszkola określa zadania i obowiązki nauczycieli, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole:

Zakres zadań nauczycieli obejmuje:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo- dydaktycznej zgodnie z przyjętym programem, rocznym planem pracy oraz statutem przedszkola,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka oraz jego potencjału,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej należy przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
- 4) stosowanie twórczych, aktywizujących i nowatorskich metod oraz form nauczania i wychowania,
- 5) dbałość o warsztat pracy, gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę sali,
- 6) poddawania się kontroli i ocenie pracy,
- 7) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z przyjętego programu wychowania przedszkolnego oraz informacji dotyczących dziecka, jego rozwoju i zachowania,
- 8) kształtowanie u dzieci świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu, współpracując w tym zakresie z rodzicami,
- 9) czynny udział w zebraniach nauczycieli,
- 10) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznanie rodziców z podstawą programową

wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności,

11) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;

12) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.

13) realizacja zaleceń organów przedszkola i osób kontrolujących.

Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole:

1) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci;

2) zapewnienie dzieciom pełnego poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym stosując w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i p. poź;

3) nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;

4) sprawowanie opieki przez cały czas pobytu dzieci w przedszkolu,

5) zapewnianie dzieciom poczucia bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosowanie w tym celu obowiązujących przepisów,

6) kontrolowanie każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć terenu, sali, sprzętu, pomocy i materiałów,

7) powiadamianie dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie),

8) zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi.

§ 26

1. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy i znajduje się on w aktach osobowych pracowników placówki.
3. Stosunek pracy pracowników obsługi reguluje Kodeks Pracy.

Rozdział VI

Wychowankowie przedszkola

§ 27

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach oraz w innych formach wychowania przedszkolnego.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

§ 28

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację składają deklarację o chęci dalszego korzystania z usług przedszkola w kolejnym roku szkolnym.

2. Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola, którą można pobrać w przedszkolu lub ze strony internetowej www.przedszkole-dzieciaki.pl podpisuje przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola od spraw pedagogicznych.
4. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - zalegania przez rodziców z odpłatnością za przedszkole (za okres 2 miesięcy);
 - nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc i nie zgłoszenia tego faktu do przedszkola;
 - nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
 - utajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie.
 - wyjątkowo agresywne zachowanie dziecka wobec rówieśników lub personelu przedszkola.
5. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy, rodzice/prawni opiekunowie otrzymują na piśmie z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od jej podjęcia.

§ 29

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Dziecko ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka oraz Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej a w szczególności:
 - Prawo do życia i rozwoju – nauczyciele i wszyscy pracownicy przedszkola zapewniają warunki do prawidłowego rozwoju, zgodnie z indywidualnymi możliwościami każdego dziecka, zapewnienie mu bezpiecznych i higienicznych warunków rozwoju i wychowania.
 - Prawo do życia bez przemocy i poniżania.
 - Prawo do wypowiedzi – oznacza, że dziecko samo może wygłaszać swoje zdanie, opinie, oświadczać swoją wolę. Dziecko może mówić, rysować, pisać na każdy temat, które je interesują, ale w swoich wypowiedziach nie może obrażać innych.

- Prawo do swobody myśli, sumienia i religii.
- Prawo do nauki.
- Prawo do ochrony zdrowia.
- Prawo do informacji.
- Prawo do prywatności.

Ponadto dziecko ma obowiązek traktować z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkie osoby, zarówno rówieśników jak i dorosłych,

- przestrzegać w miarę możliwości przyjętych norm, zasad zachowania,
- dbać o bezpieczeństwo, zdrowie swoje oraz rówieśników,
- na miarę możliwości wiekowych respektować polecenia nauczyciela.

Rozdział VII

Rodzice

§ 30

1. Do podstawowych obowiązków rodzica należy:

- przestrzeganie niniejszego statutu;
- respektowanie zarządzeń dyrektora i uchwał Rady Rodziców, jeśli została powołana;
- terminowe uiszczanie odpłat za pobyt dziecka w przedszkolu;
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków, w wybranej firmie ubezpieczeniowej do końca września danego roku, a w razie odmowy złożenie na piśmie stosownego oświadczenia;

- wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;
 - przyprawianie do przedszkola dzieci zdrowych.
1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola i zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia.
 2. Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność co najmniej 50% w okresie jednego miesiąca.

§ 31

1. Rodzice mają prawo do:

- poznania zakresu zadań wynikających z planu pracy przedszkola i planów miesięcznych;
- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, by mogli je w osiągnięciu jej odpowiednio wspomagać;
- wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- wyrażania oraz przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu.

1. Rodzice i nauczyciele są zobowiązani współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Nauczyciel rzetelnie i na bieżąco informuje rodziców na temat postępów dziecka, organizuje zebrania z rodzicami oraz zajęcia otwarte dla rodziców.

§ 32

1. W celu wymiany informacji dyrektor organizuje spotkania z rodzicami przynajmniej dwa razy w roku, aktualne informacje umieszczane są na stronie internetowej, portalu społecznościowym oraz na indywidualne skrzynki elektroniczne.

2. W celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych organizuje się na terenie przedszkola zebrania szkoleniowe dla rodziców, na które są zapraszani przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej lub inni specjaliści.

3. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- zebrania ogólne;
- zebrania grupowe;
- zajęcia otwarte;
- konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielami;
- kąciki informacyjne dla rodziców;
- uroczystości przedszkolne;
- wycieczki.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej- nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 34

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się opublikowanie statutu na stronie przedszkola oraz udostępnianie go przez dyrektora przedszkola.

§ 35

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 36

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

Statut obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

Data uchwalenia: 30.11.2017r.